


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

3ου Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου

Σχολικό έτος 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3^ο 9/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050032

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Φλοίας 33, Αμαρούσιο, 15125
Τηλέφωνο	210 8020788
Ηλεκτρονική διεύθυνση	<u>mail@3dim-amarous.att.sch.gr</u>
Ιστοσελίδα	<u>http://3dim-amarous.att.sch.gr/</u>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Συνοδινού Σοφία
Υποδιευθυντής	Παπαδόπουλος Ιωάννης
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κουρεντζή Ξένια

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
<i>Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου;</i>	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
1. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Παραμονή στο σχολικό χώρο	8
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	9
III. Διάλειμμα	9
IV. Επισκέψεις – γιορτές	10
V. Σχολική εργασία	10
VI. Απαλλαγή από μάθημα	11
VII. Έντυπα-Διαφημίσεις	11
VIII. Φαρμακευτική αγωγή	11
IX. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη και αντιμετώπιση Σχολικής βίας	11
X. Χρήση κινητών τηλεφώνων	13
3. Αγωγή και συμπεριφορά των παιδιών	13
I. Γενικοί κανόνες	13
II. Συμπεριφορά παιδιών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας	14
4. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο	15
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	15
6. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών/Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
Πηγές	18

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς - κηδεμόνες και αγαπητά μας παιδιά,

Βρισκόμαστε σ' αυτόν τον χώρο για να σας προσφέρουμε με την εργασία μας ό,τι καλύτερο μπορούμε. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας αποδοτικά, πρέπει ο καθένας και η καθεμιά μας να ξέρει τα δικαιώματά του, αλλά και τις υποχρεώσεις του. Με τον κανονισμό λειτουργίας που συντάξαμε όλοι μαζί, πιστεύουμε ότι οι σχέσεις μας θα είναι πλέον πιο ξεκάθαρες και οι στόχοι που θέτουμε θα υλοποιούνται σε μεγάλο βαθμό.

Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου;

Με τη φράση «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας» εννοούνται οι κοινά αποδεκτοί κανόνες λειτουργίας, που δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου ως «φορέας εκπαίδευσης».

- Προβλέπονται από τους νόμους του κράτους για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων.

- Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου και της τοπικής μας κοινωνίας από την οποία προέρχονται οι μαθητές/-τριες και από τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

- Συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών/-τριών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ετερότητας, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ.ά.).

- Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε βάσει της κείμενης νομοθεσίας ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών (Πράξη 13^η /8/10/2024), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Υποβάλλεται αρμοδίως για έγκριση στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας και στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου μας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινό Πρόγραμμα

08.00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15 - 09.40	85'	1 ^η και 2 ^η Διδακτική ώρα
09.40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10.00 - 11.30	90'	3 ^η και 4 ^η Διδακτική ώρα
11.30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11.45 - 12.25	40'	5η Διδακτική ώρα
12.25 - 12.35	10'	Διάλειμμα
12.35 - 13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
13.15'		Αποχώρηση μαθητών /-τριών πρωινού προγράμματος

Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα

13.15 - 13.20	5'	Μετάβαση μαθητών στις αίθουσες των τάξεων του Ολοήμερου
		1 ^η Ζώνη: Μεσημβρινό Γεύμα- Διατροφική Αγωγή
13.20 - 14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
14.00 - 14.10	10'	Διάλειμμα
		2 ^η Ζώνη: Μελέτη -Προετοιμασία
14.10 - 14.55	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14.55		Δυνατότητα Πρώρης Αποχώρησης
14.55 - 15.05	10'	Διάλειμμα
15.05 - 15.50	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.50		Αποχώρηση
15.50-15.55	5'	Διάλειμμα
		3 ^η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16.40-16.45	5'	Διάλειμμα
16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 με συγκέντρωση των τμημάτων και προσευχή και συμπληρώνει τις 6 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:15, με την αποχώρηση παιδιών και εκπαιδευτικών. Εφόσον λειτουργεί το διευρυμένο ολοήμερο τμήμα, η λειτουργία του σχολείου παρατείνεται έως τις 17:30. Ο χρόνος προσέλευσης των παιδιών ορίζεται για το χρονικό διάστημα από τις 8:00 π.μ. έως τις 8:15 π.μ.. **Δεν είναι δυνατή η είσοδος των μαθητών/-τριών νωρίτερα στο σχολείο, διότι η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή.** Οι υπεύθυνοι/-ες εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του

σχολείου. Οι γονείς δεν εισέρχονται στον σχολικό χώρο, αφήνουν τους/τις μαθητές/-τριες και αποχωρούν.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/-ουσών, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειστές** κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου με ευθύνη της Διευθύντριας.

Όλοι οι μαθητές/-τριες και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στον συγκεκριμένο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου, οι δε εφημερεύοντες/-ουσες πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο το αργότερο στις 8:00 το πρωί.

Όλοι ανεξαιρέτως οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στην προσευχή. Οι αλλόδοξοι ή αλλόθρησκοι μαθητές/-τριες παρευρίσκονται στην προσευχή, σεβόμενοι τη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξαρτήτως της μη συμμετοχής τους σ' αυτήν.

Εφόσον επικρατούν άσχημες καιρικές συνθήκες ή σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών (λ.χ. αποτροπή συνωστισμού λόγω μεταδοτικών ασθενειών), η προσευχή γίνεται εντός των σχολικών αιθουσών, με τη φροντίδα του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1^η ώρα.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/-τριες βρίσκονται εντός του σχολικού χώρου. Δεν ανεβαίνουν μόνοι τους στις τάξεις, παραμένουν αποκλειστικά στο προαύλιο.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του σχολείου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών/-τριών απαγορεύεται αυστηρά.

Όσα παιδιά καθυστερούν αδικαιολόγητα την προσέλευσή τους και δεν εισέρχονται με τους/τις συμμαθητές/-τριες τους στην τάξη δε πηγαίνουν στο τμήματος την πρώτη ώρα, αλλά παραμένουν στο γραφείο της Διεύθυνσης μέχρι την αλλαγή της ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου το γεγονός αυτό.

Πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο έχουν δικαίωμα να αιτηθούν οι γονείς/κηδεμόνες μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο

φορέα. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Για την ώρα αποχώρησης των παιδιών έπειτα από εορταστικές-επετειακές εκδηλώσεις, οι οικογένειες ενημερώνονται εγκαίρως με γραπτό έντυπο ή ηλεκτρονικό μήνυμα, με ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

III. Παραμονή στο σχολικό χώρο

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στο μαθητικό, εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Όσοι έχουν λόγο να επιθυμούν την είσοδο στο σχολείο πρέπει να απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στον Υποδιευθυντή.

Διατάραξη της λειτουργίας χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης- Προσθήκη στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/-τριών και διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον /την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/-α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/-τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη, να ενημερώνεται και η Δ/νση του σχολείου.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση, θα πρέπει το παιδί να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Σε περίπτωση δικαιολογημένων απουσιών (λ.χ. εξαιτίας ασθένειας), η οικογένεια οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο σχετική ιατρική ή άλλη βεβαίωση εντός τριών ημερών, ώστε να βεβαιωθεί ο χαρακτηρισμός των απουσιών ως δικαιολογημένες.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές/-τριες των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

III. Διάλειμμα

Στο διάλειμμα όλα τα παιδιά βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Όσα παιδιά δεν αισθάνονται καλά πηγαίνουν στο χώρο των σχολικών νοσηλευτών.

Κανένα παιδί δεν παραμένει στον όροφο και όλα κατεβαίνουν στις αυλές του σχολείου.

Για λόγους οικονομίας, φροντίδας του εκπαιδευτικού υλικού και προστασίας του περιβάλλοντος, με ευθύνη του εκπαιδευτικού του τμήματος κατά τα χρονικά διαστήματα μη λειτουργίας της αίθουσας σβήνουν όλα τα φώτα, το κλιματιστικό, ο βιντεοπροβολέας και ο διαδραστικός πίνακας. Παράλληλα, ανοίγουν τα παράθυρα όσο χρειάζεται και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, για αερισμό.

Πράξεις βίας, επικίνδυνα παιχνίδια και κινήσεις πολεμικών τεχνών που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των παιδιών και προκαλούν φόβο, δεν επιτρέπονται. Παιχνίδια με επικίνδυνα αντικείμενα (ξύλινα ή μεταλλικά), επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι κ.ά.), υλικά που προκαλούν φόβο (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ. ά.), που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα απαγορεύονται. Τα αντικείμενα που εντοπίζονται και κρίνονται επικίνδυνα από τους/τις εκπαιδευτικούς της εφημερίας θα αφαιρούνται αμέσως από τους κατόχους τους. Θα τα κρατά ο/η εκπαιδευτικός και θα τα επιστρέφει στον/στην μαθητή/-τρια στο σχολασμα. Δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλες στα διαλείμματα, για την προστασία κυρίως των μικρότερων παιδιών.

Η ρίψη αντικειμένων και σκουπιδιών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφίμων στις τουαλέτες, καθώς και στις γειτονικές με το σχολείο αυλές απαγορεύεται αυστηρά.

Απαγορεύεται η αναρρίχηση στα δέντρα της σχολικής αυλής.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος των παιδιών στο χώρο του γραφείου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου χωρίς πρόσκληση και εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα, αφού βεβαιωθεί ότι έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/-τριες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Απαγορεύεται στα παιδιά να πλησιάζουν σημεία, για τα οποία έχει επισημανθεί ότι δεν επιτρέπεται η πρόσβαση π.χ. κάτω από τα κλιμακοστάσια ή σε «τυφλά» σημεία.

Οι μικροί μαθητές/-τριες (Α', Β', Γ' και Δ') κάνουν διάλειμμα στην μπροστινή αυλή και οι μεγάλοι μαθητές/-τριες (Ε' και ΣΤ') στην πίσω αυλή.

Το κολιατσιό των μαθητών/-τριών για τα διαλλείματα καθώς και το γεύμα των μαθητών/-τριών του ολοήμερου προγράμματος παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων και το φέρνουν οι μαθητές/-τριες μαζί τους στο σχολείο αποκλειστικά και μόνον κατά την πρωινή προσέλευση.

IV. Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/-τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/-τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στους/στις μαθητές/-τριες εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή/-τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού, απλώς επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να εργάζεται αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού.

VI. Απαλλαγή από μάθημα

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά. Οι μαθητές/-τριες μπορούν να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία. Συγκεκριμένα για το μάθημα των Θρησκευτικών, απαλλαγή χορηγείται ύστερα από υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων, στην οποία διατυπώνονται λόγοι θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς την αναφορά του θρησκευάτος στο οποίο ανήκουν.

VII. Έντυπα-Διαφημίσεις

Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στον χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευτικών και Αθλητισμού, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου ενημερωτικού υλικού στους χώρους του σχολείου ή στην κεντρική εξώπορτα οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται για σχετική άδεια στη Διευθύντρια.

VIII. Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν προβαίνουν σε διάγνωση, ούτε χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές και στις μαθήτριες του σχολείου, αλλά παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτόν, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

IX. Παιδαγωγικός έλεγχος- Πρόληψη και αντιμετώπιση Σχολικής βίας

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με

γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ετερότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Για την αντιμετώπιση των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και των ενδεχόμενων ατυχημάτων που αυτή συνεπάγεται, ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών αναλαμβάνει μια σειρά από προληπτικά, αλλά και διορθωτικά μέτρα και συγκεκριμένα:

1. Επαγρύπνηση και περιφρούρηση της ομαλότητας των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας – τήρηση ημερολογίου συμβάντων για το κάθε τμήμα.
2. Ιδιαίτερη προσοχή και επιφυλακή στις εφημερίες με έμφαση στους/στις μαθητές/-τριες που έχουν εμπλακεί σε κρούσματα βίας με τη χρήση εργαλείων, όπως λ.χ. τα φύλλα παρατήρησης.
3. Παρέμβαση (παρατήρηση, σύσταση), διόρθωση (ανάλυση συμπεριφοράς/συμβάντος), παιδαγωγικός έλεγχος (ανάληψη ευθύνης) κατά περίπτωση των εμπλεκόμενων προσώπων.
4. Υλοποίηση ενδοσχολικών, προληπτικών και υποστηρικτικών προγραμμάτων βραχείας ή μακροχρόνιας παρέμβασης στα τμήματα με συνεργασίες εκπαιδευτικών για ανταλλαγή εμπειριών και εκπαιδευτικού υλικού.
5. Δημιουργία φακέλου υλικού: Προγραμμάτων Αγωγής Υγείας, ημερίδων/συνεδρίων, ιστοσελίδων, δημοσιεύσεων, εποπτικού υλικού με θέματα σχετικά με τη διαχείριση τάξης και την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας.

6. Συνεργασία εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών του σχολείου (Ε.Δ.Υ ή Τμήμα Ένταξης) για την επίτευξη θετικών παιδαγωγικών στόχων και παρεμβάσεων κατά περίπτωση.

Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων έχουν ορίσει από τις 13/3/2024 υπεύθυνους για την πρόληψη της σχολικής βίας και εκφοβισμού για την εφαρμογή του άρθρου 7 του ν. 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί- Σπάμε τη σιωπή» (Α'55), γνωστοποιώντας τα στοιχεία τους στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Ακολουθώς οφείλουν να τα καταχωρίσουν στην ειδική εφαρμογή <https://stop-bullying.gov.gr/admin>.

Χ. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. ταμπλέτες, ψηφιακά ρολόγια) που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία και επίβλεψη εκπαιδευτικού.

3. Αγωγή και συμπεριφορά των παιδιών

I. Γενικοί κανόνες

Τα παιδιά, με την παραινέση και τη μέριμνα των γονέων τους, οφείλουν να έχουν υπόψη τους τα παρακάτω:

- Να προσέρχονται στο σχολείο περιποιημένα και καθαρά.
- Να συμπεριφέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό, απέναντι στους/στις εκπαιδευτικούς και τους /τις συμμαθητές/-τριες τους.
- Να φροντίζουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς από παιδί, ενημερώνεται η οικογένειά του, η οποία καλείται να την αποκαταστήσει άμεσα με δικά της έξοδα.
- Να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.τ.λ.).
- Πρέπει να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους/τις συμμαθητές/-τριες τους και να λύνουν τις όποιες διαφορές τους με τον διάλογο.
- Απαγορεύεται αυστηρά να ασχημονούν, να βωμολοχούν και να χειροδικούν.
- Πρέπει να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
- Να διατηρούν κάθε χώρο του σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται

στις αίθουσες διδασκαλίας και στις αυλές. Το γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία κρίνεται ως απαράδεκτο.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό, στον/στην υπεύθυνο/-η του τμήματος και, εφόσον νιώθουν την ανάγκη, στον Υποδιευθυντή και στη Διευθύντρια.

II. Συμπεριφορά παιδιών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας

- Τα παιδιά μπαίνουν στην αίθουσα αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι συνοδευόμενα από τον /την εκπαιδευτικό του εκάστοτε μαθήματος και περιμένουν την έναρξη του μαθήματος καθήμενα στο καθορισμένο θρανίο τους. Αν έχουν μάθημα σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, εργαστήριο, αίθουσα ειδικού σκοπού ή έχουν γυμναστική, συνοδεύονται στον αντίστοιχο χώρο από τον/την εκπαιδευτικό του μαθήματος ή συγκεντρώνονται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
- Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδια των μαθημάτων της ημέρας. Τηρούν τα σχολικά εγχειρίδια τα οποία χορηγούνται δωρεάν με δαπάνη του κράτους και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη σε καλή κατάσταση και καθαρά. Κάθε φθορά ή απώλεια βαρύνει αποκλειστικά την οικογένεια. Εάν διαπιστωθεί ότι η καταστροφή σχολικών βιβλίων έγινε χωρίς την υπαιτιότητα του παιδιού και εφόσον υπάρχει σχετικό απόθεμα, τότε χορηγούνται νέα βιβλία. Επίσης, για λόγους οικονομίας, δεν επιτρέπεται η άσκοπη χρήση των μαρκαδόρων πίνακα, του χαρτιού για φωτοτυπίες και άλλων αναλώσιμων σχολικών ειδών στις αίθουσες από παιδιά, παρά μόνο για τις ανάγκες της διδασκαλίας και μόνον με την παρουσία των εκπαιδευτικών.
- Δεν αγγίζουν το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό της τάξης (Η/Υ, εκτυπωτή, ηχεία, βιντεοπροβολέα κ.τ.λ.), χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού.
- Οφείλουν να μελετούν καθημερινά στο σπίτι όλα τα μαθήματα και να προσέρχονται στο σχολείο προετοιμασμένα.
- Μέσα στην τάξη πρέπει να παρακολουθούν τον εκπαιδευτικό με προσοχή χωρίς να ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/-τριες τους. Δεν εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο μετά από άδεια του/της εκπαιδευτικού.
- Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς σοβαρό λόγο. Σηκώνουν το χέρι και περιμένουν την άδεια του/της εκπαιδευτικού για να μιλήσουν.
- Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι στο μάθημα, δεν διστάζουν να ζητούν διευκρινίσεις από τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Δεν επιτρέπεται στα παιδιά να καταναλώνουν μέσα στην τάξη φαγητό ή να πίνουν διάφορα ροφήματα. Περιμένουν με υπομονή για το κολατσιό τους τα σχολικά διαλείμματα.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου προβλήματος υγείας ενημερώνουν αμέσως τον/την εκπαιδευτικό για βοήθεια και επικοινωνία με το σπίτι.

4. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/-τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, ο/η τελευταίος/-α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που ο κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/-τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες, για θέματα που αφορούν την αγωγή και τη πρόοδο των μαθητών/-τριων και επηρεάζουν εν γένει τη φοίτηση, απευθύνονται στον /στην υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό του τμήματος. Μπορούν σε επόμενο βήμα, να απευθυνθούν στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

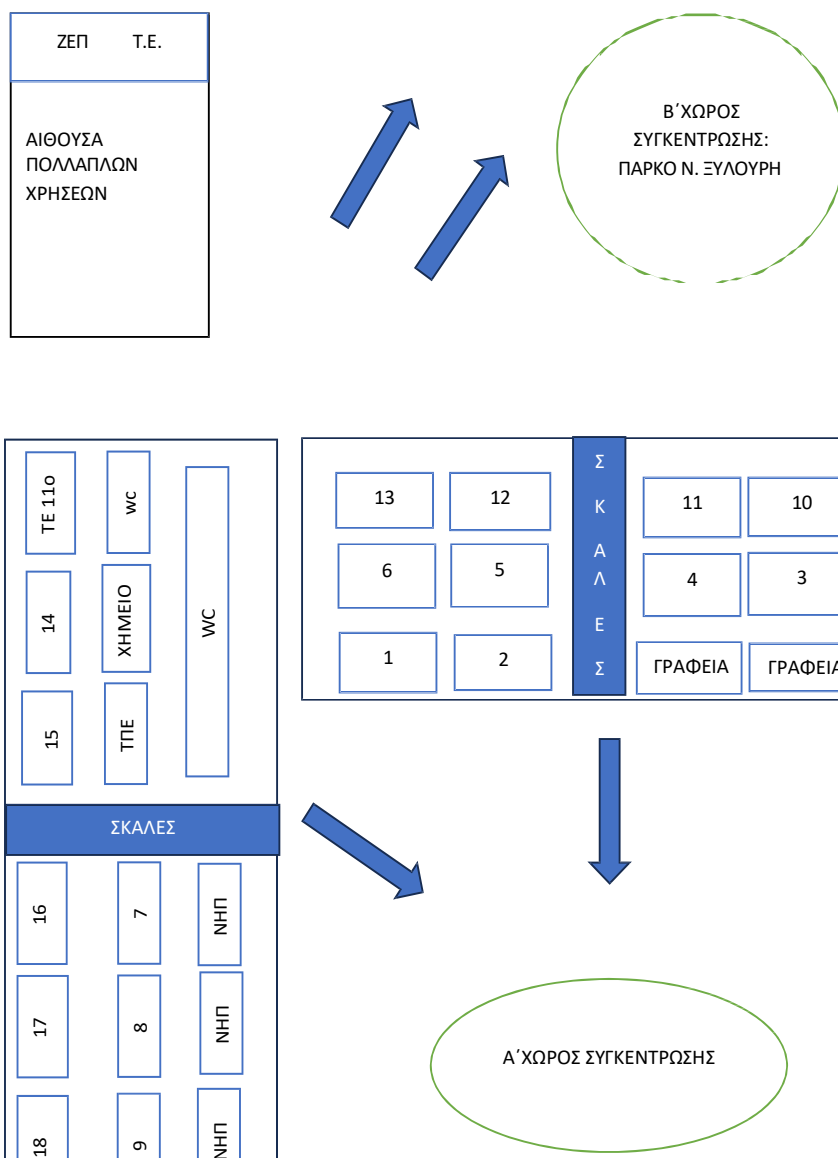
Το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης συμβάλλει στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών/Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής βάσει του οποίου το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας.



7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Μαρούσι, 9 Οκτωβρίου 2024

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Εγκύκλιος με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (Αρ. Πρωτ. 4-9-2024/ Φ7/99724/Δ1).
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ.109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ:ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) .

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, 2019, Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος».
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.